

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy dostawy sprzętu i wyposażenia pracowni szkolnych dla Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Tomaszowie Lubelskim, ul. Hallera 5 .

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim” nr RPLU.12.04.00-06-0017/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje. Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

I. Zamawiający

Powiat Tomaszowski z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim

Ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski

NIP 9211983872 REGON 950369149

- Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. M. Rataja w Tomaszowie Lubelski
ul. Hallera 5, 22-600 Tomaszów Lub.

NIP 9211983872 REGON 950369149

nr telefonu +48 (84) 665 05 05

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zstz-tl.edu.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [https://zstz-tl.edu.pl/bip/strona-glowna-bip/zakladka Zamówienia publiczne 2022 poniżej 130.000zł.](https://zstz-tl.edu.pl/bip/strona-glowna-bip/zakladka_Zamowienia_publiczne_2022_ponizej_130.000zl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: w godz. 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS3: PL812 pod region chełmsko-zamojski.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie nie przekracza wartości 130 000 zł netto od przekroczenia której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r. – punkt 6.5.2. tj Zasada konkurencyjności 1) Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:

a) beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),



b) beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: dostawy

2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główne kody CPV:

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kody CPV - dodatkowe:

30231300-0 Monitory ekranowe

30231320-6 Monitory dotykowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,

39160000-1 Meble szkolne

48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia pracowni szkolnych dla Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych im. Macieja Rataja w Tomaszowie Lubelskim ul. Hallera 5.

Pracownia językowa pod klucz

1. Pracownia językowa pod klucz (24 stanowiska uczniowskie + nauczyciel + monitor interaktywny min. 74 cali + urządzenie wielofunkcyjne + komoda) oraz 1 dodatkowy monitor interaktywny min. 74 cali + 4 stoliki i 8 krzeseł.	1 zestaw
---	-------------

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 2 do Zapytania ofertowego

5. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiany sprzęt i wyposażenie pracowni szkolnej, **w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (odnosi się do wszystkich części zamówienia). Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert.

8. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Warunki dostawy

- 1) Rozładunek dostarczonego sprzętu nastąpi w miejscu wskazanym (wraz z przeniesieniem do wskazanego pomieszczenia) przez pracownika Zamawiającego.
- 2) Dostawy wraz z rozładunkiem i przeniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego będą odbywać się na koszt Wykonawcy.
- 3) Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu, rozładunku i wniesienia spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
- 5) Wykonawca przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
- 6) Ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
- 7) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz technicznym/jakościowym. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności ilości i rodzaju dostarczonego towaru z umową, zaś odbiór techniczny/jakościowy na sprawdzeniu zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
- 8) W przypadku, w którym Zamawiający podczas odbioru stwierdzi niezgodność towaru z ofertą Wykonawcy, wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym Zamawiający może odmówić dostawy do czasu dostarczenia towaru nie dotkniętego wadami.
- 9) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o parametrach równoważnych.
- 10) W razie wskazania w opisie Przedmiotu zamówienia znaków towarowych (jeśli odniesienie się jest uzasadnione przedmiotem zamówienia) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań.
- 11) W razie opisanego Przedmiotu Zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań.

9. Reklamacje

- 1) W przypadku stwierdzenia wadliwości towarów podczas odbioru, towar nie zostanie odebrany, a pracownik Zamawiającego zgłosi uwagi na protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na wolny od wad w terminie określonym w złożonej ofercie (czas wymiany).

- 2) W przypadku stwierdzenia wadliwości towarów po odbiorze pracownik Zamawiającego zgłosi Wykonawcy reklamację drogą mailową lub faksową na adres /numer wskazany w umowie, która zostanie rozpatrzona niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towarów wolnych od wad w terminie określonym w złożonej ofercie (czas reakcji).
- 3) Czas reakcji liczony będzie od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.
- 4) Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.

10. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

11. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV . Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego –Wzór Formularza ofertowego.

2. Ofertę musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.

4. Oferent jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia łącznie z dostawą. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT).

5. Oferta i załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.

6. Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.

7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Panią Monikę Strup tel. (84) 6650505 wewn. 48 e-mail. przetargi@zstz-tl.edu.pl

10. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zamówienia

11. Przygotowanie oferty:

Oferty mają być składane elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i powinny posiadać **formę pliku PDF:**

- **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- **podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego i w takiej formie złożona,** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –stanowi Załącznik 2**

3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe należy składać w formie elektronicznej w jednej z poniżej form:

a) za pomocą systemu Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Szczegółowa instrukcja dot. Rejestracji wykonawcy w Bazie Konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

3. Termin składania ofert upływa **dnia 13.05.2022r. z końcem dnia** (decyduje data wpływu na Bazę Konkurencyjności).

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym roboczym tj. **16.05.2022r.**

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.06.2022 r.**

7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

8. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub anulowania postępowania, w całości na każdym jego etapie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w momencie publikacji Zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu**

ofertowym – Zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i wzorzec umowy.
3. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto dla danej części zamówienia, podając ją w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), obliczoną według wzoru podanego odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 2), w zapisie liczbowym i słownym.
4. Jeżeli kwoty wskazane w ramach formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) będą się różniły, to w takim przypadku Zamawiający przyjmie, jako cenę ofertową kwotę ustaloną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy obliczyć:
 - a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - e) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - f) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - g) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. **Przy wycenie urządzeń objętych „0” stawką VAT należy wpisać wartość netto zarówno w rubryce wartość netto jak i w rubryce wartość brutto.**

* Zgodnie z zastrzeżeniem art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT ustawodawca przewidział możliwość zastosowania obniżonej do 0% stawki podatku VAT na

dostawę sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Rodzaj sprzętu komputerowego, który może być ujęty preferencyjnej stawce podatku VAT został wykazany w art. 83 ust. 13 w związku z załącznikiem 8 do ustawy o VAT. Zgodnie z treścią przedmiotowego załącznika, towarami, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 są: jednostki centralne, komputerowe, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pism Braillea, urządzenia do transmisji danych. W myśl art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o VAT dokonujący dostawy sprzętu komputerowego ma prawo zastosować stawkę 0% VAT pod warunkiem spełnienia dodatkowych wymogów wśród których jest uzyskanie stosownego zamówienia wystawionego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części oddzielnie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji (G)	20
3	Termin realizacji zamówienia(T)	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Kryterium „Cena” (C) - 60% będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto danej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena(C) = \frac{Cena\ min.\ (Cn)}{Cena\ Bad.\ of.\ (Cb)} \times 60\ pkt$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

Cn– cena brutto oferty najniższej spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena brutto oferty badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji ” (G) – 20% będą liczone w okresach miesięcznych:



Lp.	Długość okresu gwarancji (G)	Liczba punktów
1	60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.	20,00
2.	36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.	15,00
3	24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.	0,00

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma punkty wg. wzoru:

$$\text{Gwarancja}(G) = \frac{\text{Okres gwarancji- podany w badanej ofercie (m-cy)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (m-cy)}} \times 20 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 m-cy do 60 m-cy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wykaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 m-cy, jednak w tym wypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 m-cy). W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) konkretnej ilości miesięcy tylko określi przedział "od ..do", wówczas Zamawiający ofertę odrzuci.

4. Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)- 20 % będą liczone w następujący sposób:

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin zadeklarowany przez Wykonawcę, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
1	do 30 dni od dnia podpisania umowy	20,00
2.	do 60 dni od dnia podpisania umowy	15,00
3	do 90 dni od dnia podpisania umowy	0,00

Uwaga:

Niepodanie w ofercie terminu realizacji zamówienia będzie skutkowało uznaniem, że Wykonawca deklaruje termin zamówienia 90 dni od dnia

podpisania umowy. Zaproponowanie terminu dłuższego lub innego niż określony w tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.

T- ilość punktów za termin realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 20,00 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 20,00%) Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia.

W pozostałych ofertach, punkty zostaną przekazane zgodnie z powyższą tabelą.

5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G + T \quad \text{gdzie:}$$

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Gwarancja”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,), **Zamawiający informuje, że:**

Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu i wyposażenia pracowni szkolnych dla Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Tomaszowie Lubelskim, ul. Hallera 5 w celu realizacji projektu-**„Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie tomaszowskim”**

- prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz umowy o dofinansowanie projektu.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469) (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe);

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Pracownia językowa pod klucz** – *wymagane złożenie wraz z ofertą*
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o nieistnieniu konfliktu interesów.
- Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły - Anna Byczuk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Tomaszów Lubelski, dnia 06.05.2022 r.